|  |  |
| --- | --- |
| **162043_172646436112792_5040400_n.jpg**  **Kode Formulir**  **FM-SOP-KUR-02/RO** | **SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI**  **SATYA NEGARA PALEMBANG**  **KONTRAK PERKULIAHAN** |

Pada hari ini..........................tanggal....................bulan............................tahun................ yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Dosen :

Mata Kuliah yang diampu :

Kelas :

Yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama Mahasiswa 1 :

Semester/Tingkat :

Kelas :

NIM :

Nama Mahasiswa 2 :

Semester/Tingkat :

Kelas :

NIM :

Yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Para pihak memiliki kewajiban dan hak masing-masing dalam pencapaian pembelajaran yang dilaksanakan selama satu semester, yaitu : :

1. Tugas/Kewajiban Mahasiswa
2. Tugas Mahasiswa
3. Mengerjakan Tugas Kelompok
4. Mengerjakan Tugas Mandiri (Perseorangan)
5. Kewajiban Mahasiswa
6. Masuk kuliah sesuai jadwal dan waktunya, toleransi keterlambatan 15 menit.
7. Hadir mengikuti kuliah sekurang-kurangnya 70% dari total pertemuan.
8. Berpakaian sesuai dengan adat timur dan norma kesopanan dan tidak diperkenankan mengenakan kaos oblong selama mengikuti proses perkuliahan.
9. Tidak menggunakan sandal.
10. Tidak merokok dalam area ruang perkuliahan.
11. Memberikan sumbang saran dan aktif dalam melakukan tugas-tugas diskusi.
12. Membuat dan mengumpulkan semua tugas terstruktur yang diberikan dosen.
13. Mengikuti semua kuis yang diselenggarakan.
14. Mengikuti Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
15. Tugas/Kewajiban Dosen
16. Tugas Dosen
17. Memberikan materi sesuai dengan Silabus
18. Memeriksa hasil ujian mahasiswa
19. Memberikan penilaian kepada mahasiswa
20. Mengumpulkan DNA mahasiswa kepada bagian akademik
21. Kewajiban Dosen
22. Mengajar sesuai jadwal dan waktunya.
23. Jika berhalangan/tidak bisa hadir untuk mengajar diharapkan memberikan kabar kepada bagian akademik
24. Memberikan penilaian kepada mahasiswa secara adil dan fair
25. Mengoreksi semua hasil tugas dan ujian mahasiswa

Mahasiswa 1, Mahasiswa 2, Dosen Pengampu Mata Kuliah,

............................... ............................. .................................................